

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЕНИИ КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Окружной администрации города Якутска, осуществляющим функции в сфере культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия и дополнительного художественного образования детей в рамках осуществления органами местного самоуправления городского округа "город Якутск" полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Президента Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа "город Якутск", иными муниципальными правовыми актами городского округа "город Якутск", а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа "город Якутск", органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа "город Якутск", федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

1.4. Основные направления своей деятельности Управление координирует с Министерством культуры и духовного развития Республики Саха (Якутия), соблюдает единообразие форм и методов работы.

1.5. Управление обеспечивает осуществление полномочий Окружной администрации города Якутска в области культуры, искусства, охраны историко-культурного наследия и дополнительного художественного образования детей.

2. Компетенция

2.1. В целях создания благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирования у жителей позитивных ценностных установок, обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности на Управление возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Организация библиотечного обслуживания населения;

2.1.2. Комплектование книжных фондов муниципальных библиотек;

- 2.1.3. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей услугами организаций культуры;
- 2.1.4. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества;
- 2.1.5. Участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов;
- 2.1.6. Охрана и сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных в границах городского округа "город Якутск";
- 2.1.7. Создание условий для массового отдыха жителей городского округа и организация обустройства мест массового отдыха;
- 2.1.8. Организация предоставления дополнительного образования;
- 2.1.9. Организация и координация социально значимых мероприятий;
- 2.1.10. Организация повышения квалификации работников культуры;
- 2.1.11. Иные задачи в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами городского округа "город Якутск";
- 2.1.12. Ресурсное укрепление материальной базы подведомственных Управлению муниципальных учреждений городского округа "город Якутск";
- 2.1.13. Обеспечение содержания зданий и сооружений, подведомственных Управлению, муниципальных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
- 2.1.14. Обеспечение эффективного взаимодействия и координации деятельности органов местного самоуправления городского округа, федеральных и республиканских органов государственной власти, их территориальных органов и учреждений, органов государственной власти иных субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления иных муниципальных образований, научных, экспертных и иных организаций по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 2.1.15. Осуществление контроля за исполнением правовых актов и иных документов по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;
- 2.1.16. Совершенствование правового регулирования по вопросам, отнесенным к компетенции Управления.
- 2.1.17. Участвует в разработке и реализации планов и программ комплексного социально-экономического развития городского округа "город Якутск" в части развития культуры и обеспечения культурного обслуживания населения, целевых программ развития культуры городского округа "город Якутск", принимает участие в формировании проекта бюджета городского округа "город Якутск" в сфере культуры и его последующей корректировке;
- 2.1.18. Разработка системы показателей и критериев эффективности работы муниципальных учреждений;
- 2.1.19. Формирование и обеспечение реализации государственных и муниципальных программ развития по предмету деятельности Управления;
- 2.1.20. Разработка базы социально-технических нормативов, правил экономического регулирования для участников правовых отношений по предмету деятельности Управления;
- 2.1.21. Осуществление контроля за деятельностью муниципальных учреждений, в отношении которых Управление наделено правами учредителя либо в отношении которых Управление наделено правами функционального руководства;
- 2.1.22. Перевод Управления на современные структуры, системы, виды и технологии управления (управление проектами, управление по результатам, управление ресурсами, антикризисное управление, управление персоналом, автоматизированное управление и т.п.);
- 2.1.23. Разработка и внедрение системы оптимальной расстановки кадров по подразделениям Управления: аттестация, переподготовка, повышение квалификации;

2.1.24. Координация деятельности муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в сфере культуры и искусства;

2.1.25. Создает и организует работу балансовой комиссии по контролю за финансово-хозяйственной деятельностью подведомственных учреждений;

2.1.26. Организует составление статистической, бухгалтерской, налоговой, финансовой отчетности, отчет о выполнении муниципального задания и иной отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.2. Основными функциями Управления являются:

2.2.1. Заключение трудовых договоров с руководителями подведомственных муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений, внесение в них изменений, а также расторжение трудовых договоров. При заключении трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений предусматривает:

- права и обязанности руководителя;

- показатели эффективности результативности его деятельности;

- условия оплаты труда руководителя;

- срок действия трудового договора;

- условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ при наличии просроченной кредиторской и дебиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения;

2.2.2. Обеспечение учета и хранения:

- копий уставов муниципальных учреждений;

- копий трудовых договоров, заключаемых с руководителями муниципальных учреждений;

- копий трудовых договоров, заключаемых с главными бухгалтерами муниципальных учреждений;

2.2.3. Подготовка и контроль исполнения договоров на программные, проектные, строительные, эксплуатационные, ремонтные и иные виды работ, по предмету деятельности Управления;

2.2.4. Подготовка предложений к проекту муниципального заказа по предмету деятельности Управления;

2.2.5. Осуществление полномочий администратора доходов бюджета городского округа "город Якутск" по неналоговым поступлениям, пеням и штрафам по ним, отнесенным к полномочиям Управления в соответствии с решением главы городского округа "город Якутск";

2.2.6. Осуществление функций организатора торгов (конкурсов, аукционов) или заключение договоров со специализированной организацией на проведение торгов (конкурсов, аукционов) в качестве организатора торгов от имени Окружной администрации города Якутска по предмету деятельности Управления;

2.2.7. Разработка учредительных документов, внесение изменений и дополнений в учредительные документы муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в сфере культуры и искусства, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с их руководителями, согласование трудовых договоров с главными бухгалтерами муниципальных казенных, бюджетных, автономных учреждений в соответствии с действующим законодательством;

2.2.8. Участие при разработке и утверждении экономических показателей эффективности деятельности учреждений, находящихся в муниципальной собственности;

2.2.9. Проведение документальных и иных проверок (ревизии, инвентаризации), назначение аудиторских проверок деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства в части контроля по целевому и эффективному расходованию выделенных бюджетных средств;

2.2.10. Осуществление в пределах своей компетенции необходимых действий по устранению нарушений законодательства подведомственными учреждениями;

2.2.11. Подготовка и внесение предложений к проекту местного бюджета, в том числе по реализации социальных, финансовых нормативов (городских минимальных социальных стандартов) в области культуры и искусства и организует исполнение местного бюджета в сфере культуры и искусства;

2.2.12. Участие в формировании доходной и расходной частей местного бюджета, осуществление единой финансовой политики городского округа "город Якутск";

2.2.13. Управление исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) формирует и утверждает муниципальные задания;

10) обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных настоящим Положением, условий, установленных при их предоставлении;

11) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

12) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

13) отвечает соответственно от имени Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

14) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные настоящим Положением и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

2.3.14. Исполняет полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации в части средств:

1) муниципальных целевых программ в установленной сфере деятельности;

2) централизованных фондов руководителей подведомственных Управлению муниципальных учреждений городского округа "город Якутск";

3) средств государственного бюджета Республики Саха (Якутия) по исполнению переданных полномочий;

4) централизованных средств по проведению закупок товаров, работ и услуг по обеспечению содержания зданий и сооружений, обустройству прилегающих территорий подведомственных организаций;

2.2.15. Осуществляет контроль за целевым освоением средств бюджета городского округа "город Якутск", выделенных муниципальным организациям на исполнение муниципального задания, а также контроль за целевым освоением бюджетных

ассигнований муниципальными, немунципальными организациями, получившими финансовую поддержку из местного бюджета;

2.2.16. Вносит ходатайства главе городского округа "город Якутск" о создании, реорганизации, ликвидации учреждений культуры, согласовывает учредительные документы (изменения и дополнения в них) вновь создаваемых организаций культуры, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения городского округа "город Якутск";

2.2.17. Вносит представление в Департамент имущественных отношений Окружной администрации города Якутска на наделение имуществом муниципальных организаций культуры и дополнительного образования детей;

2.2.18. Формирует муниципальную сеть организаций культуры и дополнительного образования детей городского округа "город Якутск";

2.2.19. Осуществляет контроль за целевым использованием, эксплуатацией муниципального имущества - зданий, земли, оборудования, технических средств и т.д.;

2.2.20. Осуществляет контроль за капитальным и текущим ремонтом зданий;

2.2.21. Подготавливает обоснования и расчеты на перспективы строительства объектов недвижимости для организаций культуры и дополнительного образования детей;

2.2.21. Обеспечивает составление дефектных ведомостей на проектные работы строительства, на капитальный ремонт и их выполнение; контролирует качество проектно-сметной документации;

2.2.23. Организует контроль над подготовкой организаций культуры и учреждений дополнительного образования детей к началу нового учебного года, к зимнему отопительному сезону;

2.2.24. Осуществляет регулирование цен и тарифов на продукцию (услуги) муниципальных предприятий и организаций культуры в соответствии с действующим законодательством;

2.2.2. Заключает охранные обязательства и охранные договоры на использование объектов культурного наследия местного значения, порядок и условия их использования, осуществляет контроль над их выполнением; согласовывает проекты землеустроительных, земляных и иных работ на территории объектов культурного наследия местного значения;

2.2.25. Разрабатывает проекты муниципальных правовых актов городского округа "город Якутск" по вопросам культуры и дополнительного образования детей в области культуры и искусства, системы оплаты труда и муниципальных гарантий, программы и проекты развития системы культуры городского округа "город Якутск", вносит их на рассмотрение главы городского округа "город Якутск", ходатайствует перед главой округа о внесении вопросов в области культуры и дополнительного образования детей на рассмотрение Якутской городской Думы, обеспечивает разработку проектов минимальных социальных стандартов и других нормативов расходов бюджета городского округа "город Якутск" по сфере культуры и дополнительного образования детей.

2.3. Управление в целях реализации своих функций имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль за соблюдением требований законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других нормативных актов в сфере культуры искусства;

2.3.2. Совместно с иными органами и (или) подразделениями Окружной администрации города Якутска вносить главе городского округа "город Якутск" представления о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства в соответствии с установленным законодательством порядком;

2.3.3. Назначать и освобождать от должности руководителей муниципальных учреждений в сфере культуры и искусства, принимать решения о предоставлении

отпусков, премировании и применении мер дисциплинарного взыскания в рамках полномочий Управления в соответствии с действующим законодательством;

2.3.4. Осуществлять полномочия учредителя от имени Окружной администрации в отношении муниципальных казенных, автономных, бюджетных учреждений в сфере культуры и искусства, дополнительного художественного образования детей;

2.3.5. Участвовать в разработке, проводить анализ, экспертизу и координацию проектов и программ в сфере культуры и искусства, проводимых с использованием средств местного бюджета;

2.3.6. Готовить и проводить семинары, совещания и другие мероприятия для всех заинтересованных лиц по предмету деятельности Управления.

2.4. При выполнении целей, задач и функций Управление обязано:

2.4.1. В установленном порядке отчитываться о результатах своей деятельности перед главой городского округа "город Якутск" и представлять по требованию информацию в Якутскую городскую Думу;

2.4.2. В случае нарушения действующего законодательства РФ и Республики Саха (Якутия) принимать все возможные правовые меры по защите интересов городского округа "город Якутск";

2.4.3. Принимать в пределах своей компетенции меры по устранению нарушений законодательства РФ, Республики Саха (Якутия) в сфере культуры и искусства, в том числе путем предъявления соответствующих исков в суд, арбитражный суд и направления материалов в правоохранительные органы для привлечения к ответственности виновных лиц;

2.4.6. Рассматривать заявления, обращения, пожелания по предмету деятельности Управления, принимать меры, обеспечивающие восстановление нарушенных прав;

2.4.7. Обеспечивать контроль за своевременным и полным поступлением в местный бюджет неналоговых доходов, администрируемых Управлением;

2.4.8. Соблюдать все требования законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и других актов, регулирующих деятельность Управления.

3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа "город Якутск".

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Управления.

3.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Управления может иметь заместителя (заместителей), назначаемого (назначаемых) на должность и освобождаемого (освобождаемых) от должности главой городского округа "город Якутск".

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует, координирует и контролирует работу Управления, подведомственных учреждений;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях; выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. Подписывает документы, исходящие от имени Управления;

3.4.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.4.6. Издает в пределах компетенции Управления приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Управления, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений; утверждает регламент Управления, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Управления и подведомственных учреждений;

3.4.7. На основании доверенности Окружной администрации города Якутска может осуществлять прием на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;

3.4.8. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.9. Определяет функциональные обязанности сотрудников Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.10. Утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений городского округа "город Якутск" и иных подведомственных учреждений;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

3.4.12. Осуществляет иные полномочия по реализации функций Управления.

3.5. Начальник Управления несет ответственность за:

3.5.1. Надлежащее выполнение возложенных на Управление задач и функций;

3.5.2. Эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

3.5.3. Достоверность и своевременное представление установленной отчетности;

3.5.4. Законность осуществляемых Управлением действий;

3.5.5. Соблюдение установленных правил работы с документами;

3.5.6. Соблюдение законодательства о муниципальной службе;

3.5.7. Соблюдение работниками Управления служебной и трудовой дисциплины.

3.6. Распоряжения, приказы, требования и предписания начальника Управления, изданные в пределах его компетенции, являются обязательными для структурных подразделений Управления, подведомственных муниципальных учреждений, находящихся в собственности городского округа "город Якутск".

Приказы и распоряжения начальника Управления не могут противоречить Уставу городского округа "город Якутск" и иным правовым актам городского округа "город Якутск".

3.7. В отсутствие начальника Управления его обязанности, включая право подписи, в соответствии с распоряжением главы городского округа "город Якутск" может исполнять его заместитель.

3.8. Заместитель начальника Управления в соответствии с распределением обязанностей:

3.8.1. Рассматривает конкретные вопросы основных направлений деятельности Управления;

3.8.2. Координирует и контролирует работу курируемых отделов и иных структурных подразделений Управления;

3.8.3. Дает указания по вопросам деятельности курируемых отделов, иных структурных подразделений Управления, проверяет их исполнение, подписывает иски, заявления, а также осуществляет иные полномочия в соответствии с положениями об отделах.

3.9. Сотрудники структурных подразделений Управления действуют от имени Управления перед третьими лицами на основании доверенности, выданной начальником

Управления, в рамках полномочий, установленных настоящим Положением и положениями о структурных подразделениях Управления.

3.10. Для учета использования финансовых средств Управление передает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета специализированному муниципальному учреждению.

3.11. Штатное расписание Управления утверждается главой городского округа "город Якутск".

Трудовые договоры с муниципальными служащими, являющимися сотрудниками Управления, заключает глава городского округа "город Якутск".

3.12. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.13. Управление в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций. Управление подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Управление имеет печать с изображением герба городского округа "город Якутск" и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.14. Наименование Управления - Управление культуры и духовного развития Окружной администрации города Якутска. Сокращенное наименование Управления - УКиДР ОА г. Якутска.

3.15. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа "город Якутск".

3.16. Место нахождения Управления: 677000, Республика Саха (Якутия), город Якутск, проспект Ленина, 15, кабинет 515.

4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа "город Якутск".

4.2. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Управления всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.4. В случае реорганизации преемником всех прав и обязательств Управления является орган, уполномоченный осуществлять управление в сфере культуры и искусства.

4.5. При реорганизации Управления архивные документы в упорядоченном состоянии передаются правопреемнику.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы
А.В. ВАСИЛЬЕВ