

**Сравнительная таблица**  
**к проекту нормативного правового акта Якутской городской Думы**  
**«О внесении изменений в нормативный правовой акт Якутской городской Думы от 23 декабря 2011 года № 40-НПА «О порядке закрепления муниципального имущества городского округа «город Якутск» на праве хозяйственного ведения».**

№	Действующая редакция:	Новая редакция:	Примечания:
1.	1.4. Решение о передаче на праве хозяйственного ведения муниципального имущества принимает Департамент имущественных отношений Окружной администрации города Якутска (далее по тексту - Департамент).	1.4. Решение о передаче на праве хозяйственного ведения муниципального имущества принимает Департамент имущественных <b>и земельных</b> отношений Окружной администрации города Якутска (далее по тексту - Департамент).	Наименование уполномоченного органа – Департамента имущественных и земельных отношений Окружной администрации города Якутска приведено в соответствии с официальным наименованием.
2.	2.4.1. Стоимость имущества, закрепляемого за предприятием на праве хозяйственного ведения, при его учреждении определяется в соответствии с законодательством об оценочной деятельности.	2.4.1. Постановка имущества на баланс предприятия осуществляется по стоимости, определяемой следующим образом: - при передаче имущества от другого пользователя - по остаточной стоимости; - при приобретении имущества – по стоимости приобретения; - при получении имущества по договору дарения (безвозмездно), при отсутствии сведений о стоимости имущества – по рыночной стоимости, определенной независимым оценщиком в порядке, установленном законодательством; - при изготовлении объектов основных средств самим предприятием – исходя из фактических затрат, связанных с производством этих основных средств.	Внесены изменения в части определения стоимости имущества при постановке его на баланс предприятия

3.	2.5. Право на имущество, закрепляемое за предприятием на праве хозяйственного ведения, возникает с момента передачи такого имущества унитарному предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением Департамента.	2.5. Право хозяйственного ведения возникает: - со дня подписания актов приема-передачи движимого имущества; - со дня государственной регистрации права хозяйственного ведения на недвижимое имущество.	Внесены изменения в части основания возникновения права хозяйственного ведения.
4.	3.1. В течение 30 дней с момента издания распорядительного документа предприятие обязано совместно с Департаментом оформить закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (акт приемки имущества - форма ОС-1, подписанный передающей и принимающей сторонами, авизо) и представить на их утверждение в Департамент, иные сроки могут быть предусмотрены в распорядительном документе. Указанные сроки не могут превышать трех месяцев. На основании письменного заявления руководителя предприятия указанный срок может быть продлен. Продление сроков оформляется распорядительным документом Департамента.	3.1. В течение 30 дней с момента издания распорядительного документа предприятие обязано совместно с Департаментом оформить закрепление муниципального имущества на праве хозяйственного ведения (акт приемки имущества - форма ОС-1, подписанный передающей и принимающей сторонами, авизо) и представить на их утверждение в Департамент, иные сроки могут быть предусмотрены в распорядительном документе.	Абзац второй и третий исключены в связи с тем, что тридцатидневного срока достаточно для оформления акта приема-передачи.
5.	3.2. При передаче на праве хозяйственного ведения недвижимого имущества после завершения строительства объекта передающая сторона обязана представить в Департамент следующую документацию: 3.2.1. Заявление на имя начальника Департамента о приемке соответствующего объекта;	Исключить	Исключена в связи с тем, что правоотношения, связанные с принятием и передачи объекта завершено строительства, регулируются нормативным правовым актом Якутской городской Думы от 27 марта 2013 года №131-НПА «О

	<p>3.2.2. Акт приемки завершеного строительством объекта, форма КС-14 / справка о техническом состоянии;</p> <p>3.2.3. Выписка из технического паспорта БТИ (форма 1а);</p> <p>3.2.4. Земельно-кадастровое дело;</p> <p>3.2.5. поэтажный план и экспликация на передаваемое помещение;</p> <p>3.2.6. Копии учредительных документов передающей стороны.</p> <p>Дополнительная документация может быть затребована с учетом конкретных обстоятельств.</p>		<p>порядке приема в муниципальную собственность городского округа «город Якутск» объектов завершеного строительства, реконструкции, капитального ремонта за счет бюджетных средств».</p>
<p><b>6.</b></p>	<p>3.3. Предприятие в установленных действующим законодательством случаях в течение 3 месяцев с момента издания распорядительного документа о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения обязано произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственную регистрацию права на имущество;</li> <li>- оформление технического паспорта на имущество;</li> <li>- оформление земельного кадастрового дела;</li> <li>- регистрацию автотранспорта в соответствующих органах;</li> <li>- оформление паспорта на имущественный комплекс предприятия.</li> </ul> <p>По получении указанной документации представить копии в Департамент.</p>	<p>3.3. Предприятие в установленных действующим законодательством случаях в течение 3 месяцев с момента издания распорядительного документа о закреплении имущества на праве хозяйственного ведения обязано произвести:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- государственную регистрацию права на имущество;</li> <li>- оформление <b>технических планов и проведение кадастровых работ в установленном федеральным законом порядке на объекты недвижимости;</b></li> <li>- <b>оформление земельного участка в установленном порядке;</b></li> <li>- регистрацию автотранспорта в соответствующих органах;</li> <li>- оформление паспорта на имущественный комплекс предприятия.</li> </ul> <p>По получении указанной документации представить копии в Департамент.</p>	<p>Абзацы третий и четвертый приведены в соответствии с понятиями, используемыми в Федеральном законе от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости».</p>

7.	<p>3.4. В течение срока, установленного для оформления закрепления имущества на праве хозяйственного ведения, предприятие представляет в Департамент копию распорядительного документа о назначении ответственного лица (или список лиц) за работу с Департаментом (с правом получения документации и подписи документов). О внесении изменений в указанный список предприятие обязано поставить в известность Департамент не позднее 5 дней с момента утверждения указанного лица.</p>	Исключить.	Исключен в связи с отсутствием необходимости.
8.	Отсутствует.	3.10. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в хозяйственном ведении, а также имущество, приобретенное унитарным Предприятием по договору или иным основаниям, поступают в хозяйственное ведение Предприятия в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.	