

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о Благодарности Председателя Якутской городской Думы

1. Благодарность Председателя Якутской городской Думы (далее – Благодарность) является формой поощрения за многолетнюю плодотворную работу в отраслях материального производства, социальной сферы, за активную общественную деятельность и в связи с юбилейными датами.

2. Квота на поощрение Благодарностью устанавливается ежегодно распоряжением Председателя Якутской городской Думы не позднее 25 декабря года, предшествующего тому, на который устанавливается квота.

3. Ходатайство о поощрении Благодарностью оформляется на основании решения трудового коллектива организации, решения общественной, политической, профсоюзной организации и движения, органов местного самоуправления, органов государственной власти.

4. Ходатайство о поощрении Благодарностью должно содержать биографические данные, сведения о трудовой деятельности, сведения о социально значимых достижениях лица, представляемого к поощрению Благодарностью.

5. Ходатайство об объявлении Благодарности и основание к нему вносятся на рассмотрение Председателя Якутской городской Думы.

6. По поручению Председателя Якутской городской Думы ходатайство о поощрении Благодарностью может быть внесено на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы.

7. В случае внесения ходатайства о поощрении Благодарностью на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы, постоянная комиссия Якутской городской Думы рассматривает вопрос о поддержке ходатайства о поощрении Благодарностью в пределах установленной квоты и выносит соответствующее решение.

8. Рассмотрение ходатайства о поощрении Благодарностью, вынесение решения и изготовление Благодарности производится не позднее, чем 30 дней со дня поступления ходатайства о поощрении Благодарностью.

8.1. Ходатайство об объявлении Благодарности должно быть внесено в Якутскую городскую Думу не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты награждения.

9. Объявление Благодарности производится на основании распоряжения Председателя Якутской городской Думы.

10. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Якутской городской Думы либо по его поручению заместителями Председателя Якутской городской Думы, председателями постоянных комиссий Якутской городской Думы и депутатами Якутской городской Думы.

11. Лицу, удостоенному Благодарности, вручается Благодарность установленного образца и памятный знак.

12. Форма Благодарности Якутской городской Думы и памятного знака к Благодарности утверждаются Постановлением Председателя Якутской городской Думы.

13. Расходы, связанные с изготовлением Благодарности и памятного знака к Благодарности предусматриваются в смете расходов Якутской городской Думы.