

к решению Якутской городской Думы
от 24 ноября 2021 г. РЯГД-34-18

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ДЕПАРТАМЕНТЕ ЦИФРОВОГО РАЗВИТИЯ
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

1. Общие положения

1.1. Департамент цифрового развития Округной администрации города Якутска (далее - Департамент) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Округной администрации города Якутска, обеспечивающим надлежащее осуществление Округной администрацией города Якутска полномочий в области развития отрасли информационных технологий в городском округе «город Якутск», формирования единой политики внутри Округной администрации города Якутска и её структурных подразделений в сфере информационных технологий, создания условий развития отрасли связи в городском округе «город Якутск», а также повышения качества предоставления муниципальных услуг структурными подразделениями Округной администрации города Якутска.

1.2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также настоящим Положением.

1.3. Департамент осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему учреждения во взаимодействии с органами местного самоуправления городского округа «город Якутск», органами и структурными подразделениями Округной администрации города Якутска, муниципальными предприятиями и учреждениями городского округа «город Якутск», федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями.

2. Компетенция

2.1. В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности на Департамент возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. разработка и реализация совместно с федеральными государственными органами, республиканскими органами исполнительной власти и органами местного самоуправления программ и иных нормативных правовых актов в сфере информационных технологий и связи, а также совершенствования муниципального управления;

2.1.2. реализация требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2.1.3. реализация полномочий городского округа «город Якутск» в части создания условий для обеспечения жителей услугами связи;

2.1.4. реализация комплексной интегрированной информационной политики городского округа «город Якутск»;

2.1.5. мониторинг и координация взаимодействия структурных подразделений Окружной администрации города Якутска с компаниями ИТ-отрасли;

2.1.6. координация деятельности структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных учреждений городского округа «город Якутск» по вопросам информатизации;

2.1.7. координация цифровой трансформации деятельности муниципальных учреждений городского округа «город Якутск»;

2.1.8. совершенствование систем муниципального управления;

2.1.9. организация работы с обращениями и сообщениями (жалобами) жителей города Якутска;

2.1.10. информационное освещение деятельности Окружной администрации города Якутска и главы городского округа «город Якутск».

2.2. Департамент осуществляет следующие функции:

2.2.1. исполняет бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) вносит предложения по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определяет порядок утверждения бюджетных смет подведомственных получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

9) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий и бюджетных инвестиций, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

10) формирует бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) отвечает от имени городского округа «город Якутск» по денежным обязательствам подведомственных ему получателей бюджетных средств;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», регулируемыми бюджетные правоотношения;

13) осуществляет внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит;

14) формирует и утверждает муниципальные задания.

2.2.2. исполняет бюджетные полномочия получателя бюджетных средств в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2.3. составляет прогнозы развития сферы информационных технологий и связи в городском округе «город Якутск» на краткосрочную, среднесрочную и долгосрочную перспективу;

2.2.4. разрабатывает и осуществляет контроль за реализацией государственных и муниципальных программ в сфере информационных технологий и связи;

2.2.5. формирует в установленном порядке бюджетные заявки на финансирование мероприятий в сфере информационных технологий и связи федеральных целевых программ (государственных программ Российской Федерации) и государственных программ Республики Саха (Якутия), муниципальных программ городского округа «город Якутск»;

2.2.6. осуществляет функции муниципального заказчика по размещению заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд;

2.2.7. разрабатывает и заключает соглашения (договоры) в установленном порядке;

2.2.8. осуществляет ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд городского округа «город Якутск»;

2.2.9. согласовывает, проводит мониторинг и осуществляет контроль приобретения программных продуктов и аппаратных комплексов информатизации стоимостью более 500,0 тыс. рублей муниципальными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, хозяйственными обществами, в уставном капитале которых более 50 процентов акций (долей) находятся в муниципальной собственности городского округа «город Якутск»;

2.2.10. ведет Реестр муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления Окружной администрации городского округа «город Якутск»;

2.2.11. координирует перевод муниципальных услуг в электронный формат;

2.2.12. организует обеспечение перехода на межведомственное электронное взаимодействие при оказании муниципальных услуг;

2.2.13. проводит экспертизу административных регламентов предоставления муниципальных услуг на соответствие федеральному законодательству и на принятие заключений независимой экспертизы на административный регламент;

2.2.14. координирует развитие филиальной сети ГАУ «МФЦ РС(Я)» на территории городского округа «город Якутск»;

2.2.15. организует мероприятия, направленные на снижение административных барьеров при согласовании размещения оборудования связи на объектах городской инфраструктуры;

2.2.16. создает условия для недискриминационного доступа операторов связи к объектам связи в многоквартирных домах, расположенных на территории городского округа «город Якутск»;

2.2.17. внедряет в эксплуатацию и координирует эксплуатацию информационных ресурсов и систем в Окружной администрации города Якутска;

2.2.18. разрабатывает и вносит проекты нормативных правовых актов в установленном законодательством порядке;

2.2.19. контролирует и координирует деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.20. определяет предмет, цели и виды деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.21. координирует и контролирует получение лицензии на все виды деятельности подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.22. координирует и контролирует оформление правоустанавливающих документов на недвижимое имущество, земельно-кадастровых документов и технических паспортов зданий подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.23. осуществляет деятельность по укреплению материально-технической базы, проведению капитального строительства и капитального ремонта, противопожарных мероприятий, мероприятий по энергосбережению, энергетической эффективности, предупреждению чрезвычайных ситуаций в Департаменте и подведомственных муниципальных учреждениях;

2.2.24. координирует проведение противопожарных мероприятий, предупреждение чрезвычайных ситуаций и контролирует их проведение в подведомственных муниципальных учреждениях;

2.2.25. организует и совершенствует финансово-экономическую деятельность подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.26. участвует в разработке прогноза расходов бюджета городского округа «город Якутск» на содержание подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.27. контролирует соблюдение уставов подведомственными муниципальными учреждениями, исполнение трудовых договоров (контрактов) их руководителями;

2.2.28. представляет предложения в орган Окружной администрации города Якутска по управлению муниципальным имуществом о реорганизации и ликвидации подведомственных муниципальных учреждений;

2.2.29. осуществляет полномочия учредителя в отношении подведомственных муниципальных учреждений в части координации и регулирования их деятельности;

2.2.30. обеспечивает доступ к информации о деятельности Департамента;

2.2.31. обеспечивает предоставление информации о деятельности Департамента по запросам;

2.2.32. осуществляет координацию органов местного самоуправления при реализации муниципальной политики в области развития информационных технологии и связи;

2.2.33. организует профессиональную подготовку работников аппарата Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

2.2.34. принимает участие в организации целевой контрактной подготовки специалистов с начальным, средним и высшим профессиональным образованием;

2.2.35. осуществляет своевременное и полное рассмотрение обращений граждан, запросов организаций и общественных объединений, поданных в устной или письменной форме (в том числе в виде электронного документа), принимает по ним решения и направляет ответы в установленный законодательством Российской Федерации срок;

2.2.36. организует комплектование, учет, хранение и использование документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

2.2.37. реализует функции субъекта официального статистического учета;

2.2.38. организует проведение семинаров, конференций, выставок-ярмарок, конкурсов профессионального мастерства работников в сфере

информационных технологии и связи;

2.2.39. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

2.2.40. организует работу по обращению с конфиденциальной информацией;

2.2.41. обеспечивает мобилизационную подготовку Департамента, а также контроль и координацию деятельности находящихся в его ведении учреждений и предприятия по их мобилизационной подготовке;

2.2.42. осуществляет полномочия в области гражданской обороны;

2.2.43. формирует заявку для включения в предварительный перечень научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и обеспечение внедрения результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ в сфере информационных технологий и связи;

2.2.44. осуществляет мониторинг федерального законодательства, нормативных правовых актов Республики Саха (Якутия) и ревизию муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Департамента, на соответствие вновь принятым нормативным правовым актам;

2.2.45. осуществляет иные функции в установленной сфере деятельности, если такие функции предусмотрены законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Саха (Якутия), муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.3. Департамент имеет право:

2.3.1. запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Департаментом поставленных перед ним целей;

2.3.2. вносить на рассмотрение главы городского округа «город Якутск» предложения по отнесенным к компетенции Департамента вопросам;

2.3.3. самостоятельно планировать свою деятельность и представлять предложения главе городского округа «город Якутск» по вопросам развития сферы информационных технологий и связи исходя из общих задач, предусмотренных настоящим Положением;

2.3.4. представлять интересы Окружной администрации города Якутска в установленном порядке в органах государственной власти, организациях, учреждениях и предприятиях независимо от форм собственности по всем вопросам, относящимся к его компетенции;

2.3.5. запрашивать у органов местного самоуправления, органов государственной власти, организаций и учреждений независимо от форм собственности в установленном порядке необходимую информацию и документацию по вопросам развития информационных технологий и связи;

2.3.6. пользоваться базами данных Окружной администрации города Якутска и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений, хозяйственных обществ

с муниципальным участием;

2.3.7. при необходимости привлекать в установленном порядке для осуществления своих функций лиц, замещающих должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций иных органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, муниципальных предприятий и учреждений;

2.3.8. привлекать на договорной основе в установленном законом порядке специалистов к выполнению задач, связанных с проведением политики в сфере информационных технологий и связи на территории городского округа «город Якутск»;

2.3.9. вносить предложения о принятии, изменении, отмене муниципальных правовых актов городского округа «город Якутск», действий и решений должностных лиц, органов и структурных подразделений Окружной администрации города Якутска, иных муниципальных органов и организаций, а также документов, принятых по отнесенным к компетенции Департамента вопросам, но не прошедшим процедуру согласования с Департаментом, и (или) без наличия соответствующего заключения Департамента;

2.3.10. вносить предложения к проектам правовых актов органов государственной власти Республики Саха (Якутия) и муниципальных правовых актов, программ, прогнозов социально-экономического развития, государственного бюджета Республики Саха (Якутия), бюджета городского округа «город Якутск», разрабатываемым органами государственной власти Республики Саха (Якутия), органами и структурными подразделениями Окружной администрации города Якутска, касающихся сферы деятельности Департамента;

2.3.11. осуществлять в пределах своей компетенции разработку и принятие приказов и распоряжений, обязательных для исполнения подведомственными учреждениями;

2.3.12. принимать участие в пределах компетенции Департамента в создании и работе координационных, консультативных органов, общественных советов и ассоциации, экспертных групп, фондов и других структур;

2.3.13. проводить конференции, советы, совещания, симпозиумы, встречи, выставки, организовывать другие мероприятия по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2.3.14. заслушивать сообщения (отчеты) руководителей подведомственных учреждений;

2.3.15. проводить служебные расследования и получать от руководителей и должностных лиц подведомственных учреждений письменные объяснения по вопросам в установленной сфере деятельности, возникающим в ходе проверок;

2.3.16. в рамках своих полномочий взаимодействовать с государственными органами управления в сфере информационных

технологий и связи, с научными, образовательными и иными учреждениями, организациями, предприятиями всех форм собственности, общественными организациями, средствами массовой информации, а также с международными организациями;

2.3.17. привлекать в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) внебюджетные источники финансирования для реализации программ в сфере информационных технологий и связи;

2.3.18. осуществлять в ходе реализации программ в сфере информационных технологий и связи оперативное регулирование в сфере использования финансовых средств в пределах выделенных лимитных обязательств;

2.3.19. осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

2.4. Департамент обязан:

2.4.1. представлять главе городского округа «город Якутск» отчеты о своей деятельности;

2.4.2. систематически информировать главу городского округа «город Якутск» о состоянии дел в сфере деятельности Департамента;

2.4.3. осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска;

2.5. Департамент самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

3. Организация деятельности

3.1. Департамент возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа по представлению заместителя главы городского округа «город Якутск», в ведении которого находится Департамент.

3.2. Начальник Департамента несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Департамент, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Департамента.

3.3. Департамент осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.4. Начальник Департамента:

3.4.1. организует, координирует и контролирует работу Департамента и подведомственных учреждений;

3.4.2. без доверенности действует от имени Департамента, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. подписывает документы, исходящие от имени Департамента;

3.4.4. проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

3.4.5. рассматривает предложения, заявления, жалобы граждан и принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по

вопросам, отнесенным к компетенции Департамента;

3.4.6. издает в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Департамента, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, утверждает регламент Департамента, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Департамента и подведомственных муниципальных и бюджетных учреждений;

3.4.7. на основании доверенности Окружной администрации города Якутска может осуществлять прием на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;

3.4.8. обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Департаменте, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.9. определяет функциональные обязанности сотрудников Департамента, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.10. утверждает должностные инструкции руководителей подведомственных муниципальных учреждений;

3.4.11. обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

3.4.12. осуществляет иные полномочия по реализации функций Департамента;

3.4.13. утверждает бюджетную смету расходов на содержание аппарата Департамента и подведомственных муниципальных учреждений в пределах, утвержденных на соответствующий период ассигнований, предусмотренных в бюджете городского округа «город Якутск»;

3.4.14. обеспечивает исполнение предписаний контролирующих, надзорных и судебных органов и актов прокурорского реагирования подведомственными муниципальными учреждениями.

3.5. В отсутствие начальника Департамента его обязанности, включая право подписи, в соответствии с распоряжением главы городского округа «город Якутск» может исполнять исполняющий обязанности начальника.

3.6. Начальник Департамента несет ответственность за:

3.6.1. надлежащее выполнение возложенных на Департамент задач и функций;

3.6.2. эффективное и целевое использование выделенных бюджетных средств;

3.6.3. достоверность и своевременное представление установленной отчетности;

3.6.4. законность осуществляемых Департаментом действий;

3.6.5. соблюдение установленных правил работы с документами;

3.6.6. соблюдение законодательства о муниципальной службе;

3.6.7. соблюдение работниками Департамента служебной и трудовой дисциплины.

3.7. Для учета использования финансовых средств Департамент передает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета муниципальному учреждению.

3.8. Департамент как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска может осуществлять функции и полномочия учредителей подведомственных муниципальных учреждений по содействию и обеспечению деятельности Департамента.

3.9. Штатное расписание Департамента утверждается главой городского округа «город Якутск» после согласования с Уполномоченным органом Окружной администрации города Якутска.

Трудовые договоры с муниципальными служащими, а также с лицами, не отнесенными к муниципальной службе, являющимися сотрудниками Департамента, заключает глава городского округа «город Якутск».

3.10. Сотрудники Департамента несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации и иными нарушениями, сотрудники Департамента могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

3.11. Департамент в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Департамент имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск» и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Наименование Департамента - Департамент цифрового развития Окружной администрации города Якутска.

Сокращенное наименование Департамента - ДЦР ОА г. Якутска.

3.13. Финансовое обеспечение деятельности Департамента осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

3.14. Место нахождения Департамента: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 15а.

4. Реорганизации и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Департамента

осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа «город Якутск».

4.2. При реорганизации или ликвидации Департамента, Департамент обязан обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Департамента всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



Т.И. Илларионова