

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 4

г. Якутск

«17» июля 2009 г

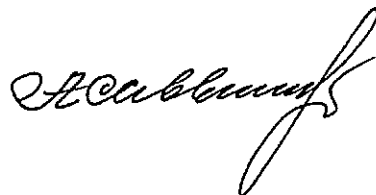
Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности в Аппарате Якутской городской Думы

На основании ст.18 Трудового кодекса Российской Федерации, в целях реализации права граждан на замещение вакантной должности в Аппарате Якутской городской Думы:

1. Утвердить Положение о порядке проведения конкурса на замещение вакантной должности в Аппарате Якутской городской Думы, согласно приложению № 1.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на руководителя Аппарата Якутской городской Думы Р. П. Неустроева.

Председатель



А. А. Саввинов

Приложение № 1
к Постановлению
Якутской городской Думы
от 17 июля 2009г. N 4

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ЗАМЕЩЕНИЕ
ВАКАНТНОЙ ДОЛЖНОСТИ
В АППАРАТЕ ЯКУТСКОЙ ГОРОДСКОЙ ДУМЫ**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Конституцией Республики Саха (Якутия), ст.18 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Республики Саха (Якутия) 175-II "О муниципальной службе в Республике Саха (Якутия)".

1.2. Поступление гражданина на вакантную должность в Аппарате Якутской городской Думы осуществляется в результате назначения на условиях заключаемого трудового договора в порядке, предусмотренном трудовым законодательством или по итогам проведенного конкурса. Тот или иной порядок принятия на замещение вакантной должности рассматривается в зависимости от волеизъявления работодателя.

1.3. При замещении вакантной должности в Аппарате Якутской городской Думы заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение вакантной должности, их соответствия установленным квалификационным требованиям установленных в Квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденного Постановлением Минтруда России от 21.08.1998 N 37.

1.4. Поступление гражданина на работу в Аппарат Якутской городской Думы оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность.

Сторонами трудового договора при поступлении на работу являются представитель нанимателя (работодатель) и работник.

1.5. Конкурс на замещение вакантных должностей проводится в целях обеспечения прав граждан Российской Федерации на равный доступ к работе в органе местного самоуправления – Аппарате Якутской городской Думы в соответствии с их способностями и профессиональной подготовкой.

1.6. Конкурс в Аппарате Якутской городской Думы объявляется по решению руководителя (работодателя) при наличии вакантной должности. При наличии резерва на должности конкурс может не проводиться.

Работники Аппарата Якутской городской Думы могут участвовать в конкурсе независимо от того, какие должности они занимают в момент его проведения.

1.7. Вакантной должностью в Аппарате Якутской городской Думы признается не замещенная должность, предусмотренная в штатном расписании Аппарата Якутской городской Думы.

II. ПРАВО НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

2.1. Право на участие в конкурсе на замещение вакантной должности имеют граждане достигшие 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, отвечающие квалификационным требованиям, а также требованиям, установленным законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия).

2.2. Гражданин Российской Федерации, изъявивший желание участвовать в конкурсе, представляет в Аппарат Якутской городской Думы следующие документы:

- 1) личное заявление;
- 2) собственноручно заполненную и подписанную анкету утвержденной формы, с приложением фотографии 1 шт. 3/4;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, стаж работы и квалификацию:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудовая) деятельность осуществляется впервые) или иные документы, подтверждающие трудовую (служебную) деятельность гражданина;
 - б) копии документов о профессиональном образовании, а также по желанию гражданина - о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, заверенные нотариально или кадровыми службами по месту работы (службы);
- 5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению;
- 6) иные документы, предусмотренные законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

2.3. Граждане предоставляют необходимые документы не позднее 5 дней до начала проведения конкурса на замещение вакантной должности. Несвоевременное или не полное предоставление документов без уважительных причин является основанием для отказа гражданину в участии в конкурсе. Решение о допуске к участию в конкурсе сообщается подавшим документы не позднее, чем за 2 дня до его проведения.

2.4. Гражданин не допускается к участию в конкурсе в случае:

- 1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

- 2) наличия подтвержденного заключением медицинского учреждения заболевания, препятствующего исполнению им должностных обязанностей;
- 3) в связи с несоответствием квалификационным требованиям.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

3.1. Опубликование условий проведения конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения, производится не позднее, чем за 20 дней до дня проведения конкурса в официальных средствах массовой информации.

3.2. Конкурс проводится среди граждан, подавших заявление на участие в нем, имеющих профессиональное образование, соответствующее квалификационным требованиям по соответствующей должности, отвечающие требованиям законодательства Российской Федерации, Республики Саха (Якутия). Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение вакантной должности, их соответствия квалификационным требованиям к этой должности.

3.3. При проведении конкурса конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, трудовой деятельности, а также на основе конкурсных процедур с использованием не противоречащих федеральным законам и другим нормативно-правовым актам Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности, на замещение которой претендуют кандидаты.

При оценке профессиональных и личностных качеств кандидатов конкурсная комиссия исходит из соответствующих квалификационных требований к вакантной должности и должностных требований, а также иных положений, установленных законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).

IV. КОНКУРСНАЯ КОМИССИЯ, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ

4.1. Для проведения конкурса образуется конкурсная комиссия в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии, в том числе руководителя структурного подразделения по соответствующей должности, представителя профсоюзного комитета. В состав комиссии могут включаться независимые эксперты (представители научных и образовательных учреждений, других организаций). Общее число членов конкурсной комиссии должно быть пять человек.

4.2. Персональный состав конкурсной комиссии, а также сроки проведения конкурса утверждается Председателем Якутской городской Думы.

4.3. Решение конкурсной комиссии принимается в отсутствие кандидата на замещение вакантной должности. По результатам конкурса комиссия дает претенденту одну из следующих оценок:

- 1) соответствует должности и рекомендуется для назначения;
- 2) включается в базу данных резерва;
- 3) не соответствует должности.

4.5. Результаты голосования конкурсной комиссии заносятся в протокол.

4.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 ее членов.

4.7. Работнику, принятому по результатам конкурса-испытания, испытательный срок не устанавливается.

4.8. Если в результате конкурса не были выявлены кандидаты, отвечающие требованиям, предъявляемым по вакантной должности, на замещение которой он был объявлен, комиссия вправе принять решение о проведении повторного конкурса.

4.9. Каждому участнику конкурса сообщается о результатах конкурса в течении 10 дней со дня его завершения в любой приемлемой форме по договоренности с участником конкурса (непосредственно в беседе, по контактному телефону, письменно).

4.10. Документы претендентов и кандидатов, участвовавших в конкурсе, могут быть им возвращены по письменному заявлению в течении месяца со дня завершения конкурса.

Руководитель Аппарата



Р. П. Неустроев
