

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3

г. Якутск

«15» июля 2009 г

Об утверждении Положения о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Apparата Якутской городской Думы

Во исполнение части 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Apparата Якутской городской Думы, порядке регистрации этих уведомлений, перечне сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организации проверки этих сведений, согласно приложению № 1.

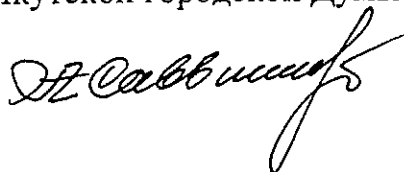
2. Утвердить форму письменного уведомления о факте обращения в целях склонения муниципального служащего Apparата Якутской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 2.

3. Утвердить форму журнала учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципального служащего Apparата Якутской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений, согласно приложению № 3.

4. Руководителю Apparата Якутской городской Думы ознакомить под роспись работников Якутской городской Думы с Положением, утвержденным настоящим Постановлением, и организовать его выполнение.

5. Контроль за исполнения настоящего Постановления возложить на руководителя Apparата Якутской городской Думы Р. П. Неустроева.

Председатель



А. А. Саввинов

Приложение № 1 к Постановлению
Якутской городской Думы
от 15 июля 2009г. № 3

**Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего
Аппарата Якутской городской Думы.**

1. Настоящее Положение о порядке уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего Аппарата Якутской городской Думы (далее Положение) в соответствии с частью 5 статьи 9 Федерального закона от 28 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях обеспечения реализации обязанности муниципального служащего уведомлять Председателя Якутской городской Думы, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, определяет порядок уведомления о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципальных служащих Аппарата Якутской городской Думы, порядок регистрации этих уведомлений, перечень сведений, содержащихся в таких уведомлениях, и организацию проверки этих сведений.

2. Склонением к совершению коррупционного правонарушения является исходящее от какого-либо лица и адресованное муниципальному служащему обращение совершить или содействовать совершению следующих деяний, совершаемых, в том числе от имени или в интересах юридического лица:

- 1) злоупотребление служебным положением;
- 2) дача взятки;
- 3) получение взятки;
- 4) злоупотребление полномочиями;
- 5) коммерческий подкуп;
- 6) иное незаконное использование муниципальным служащим своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды муниципальному служащему другими физическими лицами.

3. Муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Положением уведомление начальнику Правового управления Якутской городской Думы о факте обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений в течение 24 часов с момента такого обращения, за исключением случаев, указанных в части второй настоящего пункта.

В случаях, если обращения к муниципальному служащему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений имели место в выходные или праздничные дни, в период нахождения муниципального служащего в отпуске либо в период его временной нетрудоспособности, муниципальный служащий обязан передать в соответствии с настоящим Положением начальнику Правового управления Якутской городской Думы уведомление о факте такого обращения в течение первого рабочего дня после выходных или праздничных дней, окончания отпуска или периода временной нетрудоспособности.

4. Уведомление Председателя Якутской городской Думы о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений муниципального служащего осуществляется путем составления этим муниципальным служащим письменного уведомления о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее – уведомление) и передачи этого уведомления в Правовое управление Якутской городской Думы.

5. Уведомление должно содержать сведения (приложение №1 к настоящему положению):

- 1) о муниципальном служащем, составившем уведомление;
- 2) о дате, времени и месте совершения обращения к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- 3) о лице или лицах, обратившихся к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, и об организации, которую данное лицо представляет;
- 4) о коррупционном правонарушении, к совершению которого осуществлялось склонение муниципального служащего;
- 5) о муниципальных служащих и иных лицах, в чьем присутствии осуществлялось обращение к муниципальному служащему в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, а также о лицах, которые могут быть причастны к этому факту.

В уведомлении указывается дата и время его составления, а также подпись муниципального служащего, составившего уведомление. Уведомление адресуется Председателю Якутской городской Думы.

6. Уведомление регистрируется в Правовом управлении Якутской городской Думы в журнале регистрации уведомлений в момент получения уведомления.

В журнале регистрации уведомлений указывается регистрационный номер, который присваивается уведомлению в момент его регистрации, дата и время регистрации уведомления. Нумерация ведется в пределах календарного года, исходя из даты регистрации.

Регистрационный номер, дата и время регистрации уведомления указываются также на первой странице текста уведомления. Копия уведомления с отметкой о регистрации вручается муниципальному служащему, составившему уведомление.

7. Начальник Правового управления Якутской городской Думы передает руководителю аппарата Якутской городской Думы уведомления незамедлительно после их регистрации.
8. Полученное уведомление незамедлительно передается Председателю Якутской городской Думы.
9. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений осуществляется Правовым Управлением Якутской городской Думы на основании поручения Председателя Якутской городской Думы в соответствии с установленным порядком.
10. Невыполнение муниципальным служащим служебной обязанности, предусмотренной пунктом 3, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы, либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.
11. Муниципальный служащий, уведомивший Председателя Якутской городской Думы о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционного правонарушения, о фактах совершения другими муниципальными служащими коррупционных правонарушений, непредставления сведений либо представления заведомо недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, находится под защитой государства.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



Р. П. Неустроев

Приложение № 2 к Постановлению
Якутской городской Думы
от 15 июля 2009г. № 3

Председателю
Якутской городской Думы
от _____
(ф.и.о., должность,

наименование структурного подразделения)

**Уведомление о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Аппарата Якутской городской Думы к совершению коррупционных правонарушений**

В соответствии со статьей 9 Федерального закона Российской Федерации от
25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (далее Закона) я,

(ф.и.о., должность)
настоящим уведомляю об обращении ко мне _____ г.

(время, место и дата)
гр. _____

(фамилия, имя, отчество, организация, которую данное лицо представляет)
в целях склонения меня к совершению коррупционных действий, а именно

(перечислить, в чем выражается склонение к коррупционным действиям).

При данном факте присутствовали _____

(фамилии, имена, отчества, должности)

Лица, которые могут быть причастны к этому факту _____

(фамилии, имена, отчества, должности)

дата и время его составления

Подпись

Уведомление зарегистрировано
в Журнале регистрации

_____ г. № _____

(ф.и.о., должность ответственного лица)

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



Р.П. Неустроев

Приложение 3 к Постановлению
Якутской городской Думы
от 15 июля 2009г. № 3

**Журнал учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения
муниципального служащего Аппарата Якутской городской Думы к
совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Уведомление №, дата	Ф.И.О., должность лица, подавшего уведомление	Наименование структурного подразделения	Примечание
----------	------------------------	--	---	------------

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы



Р. П. Неустроев