

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ УПРАВЛЕНИИ ОБЩЕСТВЕННЫХ СВЯЗЕЙ И  
МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ  
ОКРУЖНОЙ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ЯКУТСКА**

1. Общие положения

1.1. Управление общественных связей и молодежной политики Округной администрации города Якутска (далее - Управление) является отраслевым (функциональным) органом местной администрации, входящим в структуру Округной администрации города Якутска, осуществляющим функции по обеспечению решения вопросов местного значения в сфере молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья на территории городского округа «город Якутск».

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами и поручениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Конституцией (Основным законом) Республики Саха (Якутия), законами Республики Саха (Якутия), актами Главы Республики Саха (Якутия), Правительства Республики Саха (Якутия), иными нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия), Уставом городского округа «город Якутск», муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск», а также настоящим Положением.

1.3. Управление во взаимодействии с другими органами и структурными подразделениями Округной администрации города Якутска, муниципальными учреждениями и предприятиями городского округа «город Якутск», федеральными и республиканскими органами исполнительной власти, их территориальными органами и учреждениями, другими государственными органами, общественными объединениями и иными организациями осуществляет свою деятельность непосредственно и через подведомственные ему организации.

## 2. Компетенция

2.1. В целях обеспечения эффективного решения вопросов местного значения и осуществления отдельных государственных полномочий в установленной сфере деятельности на Управление возлагаются следующие основные задачи:

2.1.1. Анализ и прогнозирование тенденций развития сферы молодежной и семейной политики с учетом потребностей населения и перспективы социально-экономического развития городского округа «город Якутск».

2.1.2. Разработка и организация планов и целевых программ развития молодежной и семейной политики городского округа «город Якутск», участие в разработке иных социально-экономических программ.

2.1.3. Формирование и утверждение для подведомственных учреждений муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, контроль за их выполнением.

2.1.4. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

2.1.5. Формирование перечня подведомственных Управлению получателей бюджетных средств.

2.1.6. Ведение реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных бюджетных ассигнований.

2.1.7. Составление и утверждение бюджетной росписи, распределение бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств по подведомственным учреждениям - получателям бюджетных средств.

2.1.8. Внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств, по формированию и изменению сводной бюджетной росписи.

2.1.9. Координация и регулирование деятельности подведомственных муниципальных учреждений.

2.1.10. Координация деятельности иных организаций молодежной политики города независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности.

2.1.11. Взаимодействие с органами местного самоуправления иных муниципальных образований по вопросам развития молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья, относящимся к компетенции муниципального образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.12. Организация подготовки и переподготовки кадров, квалификационная аттестация работников подведомственных учреждений,

методическое обеспечение молодежной политики.

2.1.13. Содействие проведению лицензирования и аккредитации подведомственных учреждений.

2.1.14. Разработка и внедрение в практику работы подведомственных учреждений новых форм и методов деятельности, а также современных технологий управления.

2.1.15. Внесение предложений по привлечению в сферу молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья дополнительных инвестиций, содействие реализации инвестиционных проектов.

2.1.16. Содействие развитию благотворительности и спонсорства в сфере семейной и молодежной политики, созданию общественных фондов поддержки работы с молодежью.

2.1.17. Осуществление мероприятий по эффективному использованию объектов муниципальной собственности, переданных в оперативное управление Управлению и подведомственным учреждениям в соответствии с законодательством.

2.1.18. Присвоение в пределах своей компетенции разрядов, званий и категорий, награждение победителей городских конкурсов и фестивалей, работников сферы молодежной и семейной политики, активистов молодежных объединений и организаций.

2.1.19. Организация праздников, фестивалей, конкурсов, презентаций, других зрелищных мероприятий, проведение которых отнесено к компетенции Управления.

2.1.20. Осуществление и расширение межмуниципального, межрегионального, всероссийского, международного, культурного сотрудничества. Организация подготовки исполнителей и творческих коллективов для участия в республиканских, всероссийских и международных конкурсах и фестивалях.

2.1.21. Определение результативности оказания муниципальных услуг в сфере молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья.

2.1.22. Оказание содействия творческой молодежи.

2.1.23. Создание системы информационного, документационного и методического обеспечения деятельности Управления и подведомственных учреждений.

2.1.24. Обеспечение проведения научных исследований в сфере семейной и молодежной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья.

2.1.25. Организация конференций, совещаний, семинаров, деловых игр и других подобных мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции

Управления.

2.1.26. Организация учета и отчетности в области молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья, формирование и представление статистической, бухгалтерской, налоговой, финансовой и иной отчетности в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.1.27. Осуществление организационного и методического руководства воспитания подростков и молодежи путем создания условий для творческого развития личности, их профессиональной и социальной ориентации.

2.1.28. Разработка и организация проведения мероприятий по профилактике безнадзорности несовершеннолетних. Поддержка и реализация социально значимой инициативы населения города в области семейной и молодежной политики.

2.1.29. Организация, координация и осуществление мероприятий по эффективному использованию культурных и досуговых центров в соответствии с действующим законодательством.

2.1.30. Обеспечение совместно с органами образования подготовки творческих коллективов города и их участия в конкурсах и фестивалях всех уровней.

2.1.31. Обеспечение взаимодействия с государственными, общественными, благотворительными организациями и гражданами в работе по оказанию социально-экономической поддержки молодежи.

2.1.32. Укрепление партнерских связей между администрацией города и общественными объединениями.

2.1.33. Осуществление мероприятий по формированию положительного имиджа администрации города.

2.1.34. Осуществление иных функций в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и муниципальными правовыми актами городского округа «город Якутск».

2.2. Управление осуществляет следующие функции:

2.2.1. Координация работы в области молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья в соответствии с действующим законодательством, проведение организационных мероприятий и осуществление контроля за их реализацией.

2.2.2. Участие в определении приоритетов и основных направлений деятельности в области молодежной и семейной политики, общественных связей и укрепления общественного здоровья.

2.2.3. Организация деятельности рабочих групп по подготовке проектов постановлений, распоряжений Окружной администрации города Якутска по вопросам молодежной и семейной политики, общественных связей и

укрепления общественного здоровья, носящих межведомственный характер.

2.2.4. Установление и поддержание эффективных взаимоотношений с некоммерческими организациями города Якутска.

2.2.5. Сбор информации о деятельности некоммерческих организаций различной сферы деятельности, действующих на территории городского округа «город Якутск».

2.2.6. Ведение муниципального реестра социально-ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

2.2.7. Оказание муниципальной поддержки в форме субсидии некоммерческим организациям из бюджета городского округа «город Якутск».

2.2.8. Оказание грантовой, организационной и информационной поддержки некоммерческим организациям.

2.2.9. Оказание поддержки коренных малочисленных народов Севера, участвующих в формировании самодетельного народного творчества.

2.2.10. Содействие повышению активности некоммерческих организаций и горожан в деятельности, решающие социально-значимые проблемы городского округа «город Якутск».

2.2.11. Осуществление организационно-технического обеспечения деятельности Комиссии по вопросам религиозных объединений при Окружной администрации города Якутска и Общественного совета Окружной администрации города Якутска по миграционным вопросам и работе с национально-культурными объединениями города Якутска.

2.2.12. Кураторство деятельности Общественной палаты городского округа «город Якутск».

2.2.13. Организация исполнения и контроля за выполнением постановлений, распоряжений Окружной администрации города Якутска по вопросам, входящим в компетенцию Управления.

2.2.14. Содействие работе Отдела по обеспечению деятельности Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.15. Взаимодействие с общественными организациями по вопросам своей деятельности.

2.2.16. Внесение на основе анализа социальных процессов и демографической ситуации предложений в республиканские целевые программы в пределах компетенции Управления.

2.2.17. Участие в разработке прогноза и плана социально-экономического развития городского округа «город Якутск», обеспечение представлений сводных показателей и расчетов к ним по всем направлениям деятельности для формирования, исполнения и корректировки бюджета городского округа «город Якутск».

2.2.18. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств с обеспечением следующих мероприятий:

1) обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирование перечня подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) организация ведения реестра расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществление планирования соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составление, утверждение и обеспечение ведения бюджетной росписи, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) внесение предложений по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

7) внесение предложений по формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

8) определение порядка утверждения бюджетных смет подведомственных бюджетных учреждений;

9) формирование муниципального задания для получателей бюджетных средств, подведомственных Управлению, с учетом нормативов финансовых затрат;

10) обеспечение контроля за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом Российской Федерации, условий, установленных при их предоставлении;

11) осуществление контроля за использованием бюджетных средств подведомственными муниципальными учреждениями;

12) организация и осуществление ведомственного финансового контроля в сфере своей деятельности;

13) обеспечение составления бюджетной отчетности главного распорядителя бюджетных средств;

14) осуществление иных бюджетных полномочий, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемых в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.2.19. Обеспечение представлений сводных показателей и расчетов к ним по всем направлениям деятельности для формирования, исполнения и

корректировки бюджета ГО «город Якутск».

2.2.20. Планирование и осуществление закупок, в том числе формирование и размещение планов закупок, обоснование и определение цены контракта, способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), установление требований к участникам закупок, формирование документации о закупках, заключение контрактов по результатам определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), осуществление исполнения, изменения, расторжения контрактов, а также другие полномочия, предусмотренные для заказчиков федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Управление имеет право:

2.3.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти и местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию и материалы, необходимые для исполнения Учреждением поставленных перед ним целей;

2.3.2. От своего имени приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах;

2.3.3. На отдельном балансе отражать состав и стоимость имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, и собственного имущества;

2.3.4. Иметь лицевые счета, открытые в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ и порядком открытия и ведения лицевых счетов, в Окружной администрации города Якутска, иметь печать со своим наименованием, штамп, бланки, фирменное наименование;

2.3.5. Выступать заказчиком при размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством РФ;

2.3.6. Осуществлять иные права в установленной сфере деятельности.

2.4. Управление обязано:

2.4.1. Представлять главе городского округа «город Якутск» отчеты о своей деятельности.

2.4.2. Систематически информировать главу городского округа «город Якутск» о состоянии дел в сфере деятельности Управления.

2.4.3. Осуществлять свою деятельность на основе планов Окружной администрации города Якутска.

2.5. Управление самостоятельно решает вопросы, отнесенные к его компетенции.

### 3. Организация деятельности

3.1. Управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности главой городского округа «город Якутск».

Начальник Управления несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Управление, и надлежащую реализацию функций, отнесенных к компетенции Управления.

3.2. Управление осуществляет свою деятельность на основе единоначалия.

3.3. Начальник Управления может иметь заместителя.

3.4. Начальник Управления:

3.4.1. Организует, координирует и контролирует работу Управления, подведомственных учреждений, предприятий и организаций;

3.4.2. Без доверенности действует от имени Управления, представляет его во всех органах и организациях, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством;

3.4.3. Подписывает документы, исходящие от имени Управления;

3.4.4. Проводит в установленном порядке совещания по вопросам, входящим в компетенцию Управления;

3.4.5. Рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан, принимает по ним необходимые меры, организует приемы граждан по вопросам, отнесенным к компетенции Управления;

3.4.6. Издаёт в пределах своей компетенции приказы и распоряжения, обязательные для исполнения лицами, замещающими должности с установленным кругом обязанностей по обеспечению реализации функций Управления, а также руководителями и работниками подведомственных учреждений, утверждает регламент Управления, инструкции, иные документы по вопросам организации деятельности Управления и подведомственных учреждений;

3.4.7. На основании доверенности Окружной администрации города Якутска может осуществлять прием на работу руководителей подведомственных муниципальных учреждений, заключать с ними, изменять и прекращать трудовые договоры, применять к ним меры дисциплинарного взыскания;

3.4.8. Обеспечивает выполнение правил внутреннего трудового распорядка в Управлении, принимает меры по поддержанию и соблюдению исполнительской трудовой дисциплины;

3.4.9. Определяет функциональные обязанности сотрудников Управления, утверждает их должностные инструкции, контролирует их деятельность;

3.4.10. Утверждает должностные инструкции руководителей



подведомственных учреждений;

3.4.11. Обеспечивает соблюдение финансовой дисциплины, сохранность средств и материальных ценностей;

3.4.12. Осуществляет иные полномочия по реализации функций Управления.

3.5. Для учета использования финансовых средств Управление передает в установленном порядке ведение бухгалтерского учета муниципальному учреждению.

3.6. Управление как уполномоченный орган Окружной администрации города Якутска может выступить учредителем муниципального учреждения по содействию в обеспечении деятельности Управления.

3.7. Штатное расписание Управления утверждается главой городского округа «город Якутск» после согласования с Уполномоченным органом Окружной администрации города Якутска.

Трудовые договоры с муниципальными служащими, являющимися сотрудниками Управления, заключает глава городского округа «город Якутск».

3.8. Сотрудники Управления несут персональную ответственность за законность и качество принимаемых решений, за соблюдение конфиденциальности информации, ставшей известной в ходе выполнения должностных обязанностей.

В случае злоупотребления служебным положением, за разглашение конфиденциальной информации, иные нарушения сотрудники Управления могут быть привлечены к дисциплинарной и иной ответственности, предусмотренной действующим законодательством.

3.9. Управление в соответствии с настоящим Положением наделяется правами юридического лица и является муниципальным казенным учреждением, образуемым для осуществления управленческих функций, и подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

3.10. Управление имеет печать с изображением герба городского округа «город Якутск» и со своим наименованием, иные печати, штампы и бланки установленного образца, самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.11. Наименование Управления - Управление общественных связей и молодежной политики Окружной администрации города Якутска.

3.12. Финансовое обеспечение деятельности Управления осуществляется за счет средств бюджета городского округа «город Якутск».

3.13. Место нахождения Управления: 677000, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, пр. Ленина, 15.

#### 4. Реорганизация и прекращение деятельности

4.1. Реорганизация и прекращение деятельности Управления осуществляются на основании решения Якутской городской Думы, принятого в установленном порядке, по представлению главы городского округа «город Якутск».

4.2. При реорганизации или ликвидации Управления Управление обязано обеспечить сохранность сведений, содержащих государственную тайну, и их носителей путем разработки и осуществления системы мер режима секретности, защиты информации, противодействий технической разведке, охраны и пожарной безопасности.

4.3. При реорганизации или прекращении деятельности Управления всем работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Руководитель аппарата  
Якутской городской Думы



Т.И. Илларионова