

# ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

## ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-02/14

г. Якутск

23 октября 2024 г.

#### ***Об утверждении положения «О Благодарности Председателя Якутской городской Думы»***

В соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», в целях поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших вклад в социально-экономическое развитие городского округа «город Якутск»:

1. Утвердить Положение о Благодарности Председателя Якутской городской Думы согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

2. Управлению по документообороту Якутской городской Думы разместить настоящее постановление на официальном сайте Якутской городской Думы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Якутской городской Думы от 15 ноября 2018 года №02-02/07 «О наградах Якутской городской Думы IV созыва».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по документообороту Якутской городской Думы Бережневу Т.П.

И.о. Председателя  
Якутской городской Думы

Е.И. Евсикова

## Положение о Благодарности Председателя Якутской городской Думы

1. Благодарность Председателя Якутской городской Думы (далее – Благодарность Председателя) является формой поощрения за многолетнюю плодотворную работу в отраслях, высокий профессионализм, активную гражданскую позицию и в связи с юбилейными датами.

2. Благодарностью Председателя награждаются граждане, имеющие общий трудовой стаж не менее 5 лет.

3. Представление к награждению Благодарностью Председателя производится на основании решения трудового коллектива организации, решения общественной, политической, профсоюзной организации и движения, органов местного самоуправления, органов государственной власти и должно содержать:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист установленного образца;
- решение общего собрания коллектива.

4. Ходатайство о награждении Благодарностью Председателя вносятся на рассмотрение Председателя Якутской городской Думы.

5. Награждение Благодарностью Председателя производится на основании распоряжения Председателя Якутской городской Думы.

6. По поручению Председателя Якутской городской Думы ходатайство о награждении Благодарностью Председателя может быть внесено на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы.

7. В случае внесения ходатайства о награждении Благодарностью Председателя на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы, постоянная комиссия Якутской городской Думы рассматривает вопрос о поддержке ходатайства о награждении Благодарностью Председателя в пределах установленной квоты и выносит соответствующее решение.

8. Рассмотрение ходатайства о награждении Благодарностью Председателя, изготовление и оформление Благодарности Председателя производится не позднее, чем 14 дней со дня поступления ходатайства о награждении Благодарностью Председателя.

9. Квота на награждение Благодарностью Председателя устанавливается Распоряжением Председателя Якутской городской Думы.

10. Благодарностью Председателя могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства.

11. Вручение Благодарности Председателя производится в торжественной обстановке Председателем Якутской городской Думы либо по его поручению заместителями Председателя Якутской городской Думы, председателями постоянных комиссий Якутской городской Думы и депутатами Якутской городской Думы.

12. Лицу, награжденному Благодарностью Председателя, вручается Благодарность Председателя установленного образца и памятный знак.

13. Награжденным Благодарностью Председателя может быть выплачено денежное вознаграждение в сумме 5 000 (пяти тысяч) рублей за счет средств предприятий, организаций и учреждений, представляющих их к награждению.

14. В трудовую книжку награжденного Благодарностью Председателя, вносится соответствующая запись.

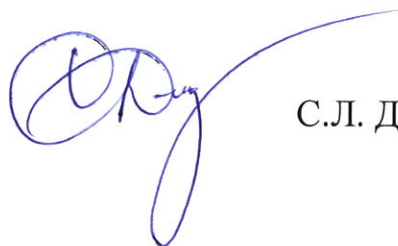
15. Форма Благодарности Председателя и памятного знака к Благодарности Председателя утверждаются распоряжением Председателя Якутской городской Думы.

16. Расходы, связанные с изготовлением Благодарности Председателя и памятного знака к Благодарности Председателя, предусматриваются в смете расходов Якутской городской Думы.

17. Оформление Благодарности Председателя, ведение реестра награжденных и выданных наград осуществляет Управление по документообороту Якутской городской Думы.

18. Дубликат памятного знака, взамен утраченного, не выдается.

Руководитель аппарата  
Якутской городской Думы



С.Л. Диодоров

Приложение №2 к постановлению  
Председателя Якутской городской Думы  
№02-02/ 14 от «23» октября 2024 г.

## НАГРАДНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, предприятия)

\_\_\_\_\_  
(наименование награды)

1. Фамилия \_\_\_\_\_

имя, отчество \_\_\_\_\_

2. Должность, место работы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

3. Пол \_\_\_\_\_. 4. Национальность \_\_\_\_\_ 5. Дата рождения \_\_\_\_\_

6. Место рождения \_\_\_\_\_

7. Образование \_\_\_\_\_

8. Ученая степень, ученое звание \_\_\_\_\_

9. Полученные награды и виды поощрения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

10. Общий стаж работы \_\_\_\_\_. 11. Стаж работы в отрасли \_\_\_\_\_

12. Стаж работы в данном коллективе \_\_\_\_\_

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, место работы	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным личного дела и трудовой книжки.

\_\_\_\_\_  
(должность сотрудника  
отдела кадров)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия и инициалы)

МП.

14. Характеристика о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Приложение №3 к постановлению  
Председателя Якутской городской Думы  
№02-02/14 от « 23 » октября 2024 г.

## СОГЛАСИЕ на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(ФИО субъекта персональных данных) (дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_,  
(наименование документа) (№ документа)

кем и когда выдан \_\_\_\_\_  
(дата, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Якутской городской Думе: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) в целях рассмотрения моей кандидатуры к награждению наградами Якутской городской Думы.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

\_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(подпись субъекта персональных данных)

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.