

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-02/13

г. Якутск

23 октября 2024 г.

Об утверждении положения «О Благодарности Якутской городской Думы»

В соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», в целях поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших вклад в социально-экономическое развитие городского округа «город Якутск»:

1. Утвердить Положение о Благодарности Якутской городской Думы согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

2. Управлению по документообороту Якутской городской Думы разместить настоящее постановление на официальном сайте Якутской городской Думы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по документообороту Якутской городской Думы Бережневу Т.П.

И.о. Председателя
Якутской городской Думы

Е.И. Евсикова

Положение о Благодарности Якутской городской Думы

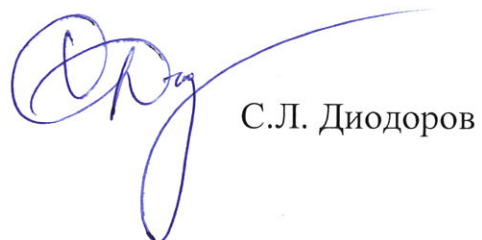
1. Благодарность Якутской городской Думы (далее – Благодарность) является формой поощрения за плодотворную работу в отраслях, высокий профессионализм, активную общественную деятельность и в связи с юбилейными датами.
2. Представление к награждению Благодарностью производится на основании решения трудового коллектива организации, решения общественной, политической, профсоюзной организации и движения, органов местного самоуправления, органов государственной власти и должно содержать:
 - ходатайство о награждении;
 - наградной лист установленного образца;
 - решение общего собрания коллектива.
3. Ходатайство о награждении Благодарностью вносится на рассмотрение Председателя Якутской городской Думы.
4. Награждение Благодарностью производится на основании Распоряжения Председателя Якутской городской Думы.
5. Рассмотрение ходатайства о награждении Благодарностью, изготовление и оформление Благодарности производится не позднее, чем 5 дней со дня поступления ходатайства о награждении Благодарностью.
6. Квота на награждение Благодарностью устанавливается Распоряжением Председателя Якутской городской Думы.
7. Благодарностью могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства.
8. Вручение Благодарности производится в торжественной обстановке Председателем Якутской городской Думы либо по его поручению заместителями Председателя Якутской городской Думы, председателями постоянных комиссий Якутской городской Думы и депутатами Якутской городской Думы.
9. Лицу, награжденному Благодарностью, вручается Благодарность установленного образца.
10. В трудовую книжку награжденного Благодарностью, вносится соответствующая запись.

11. Форма Благодарности утверждаются распоряжением Председателя Якутской городской Думы.

12. Расходы, связанные с изготовлением Благодарности, предусматриваются в смете расходов Якутской городской Думы.

13. Оформление Благодарности и ведение реестра награжденных и выданных наград осуществляет Управление по документообороту Якутской городской Думы.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы

A handwritten signature in blue ink, consisting of stylized, overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

С.Л. Диодоров

Приложение №2 к Постановлению
Председателя Якутской городской Думы
№02-02/ 13 от «23» октября 2024 г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование организации, предприятия)

(наименование награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____. 4. Национальность _____ 5. Дата рождения _____

5. Место рождения _____

6. Образование _____

7. Ученая степень, ученое звание _____

8. Полученные награды и виды поощрения _____

9. Общий стаж работы _____. 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, место работы	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным личного дела и трудовой книжки.

(должность сотрудника
отдела кадров)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП.

14. Характеристика о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Приложение №3 к Постановлению
Председателя Якутской городской Думы
№02-02/13 от «23» октября 2024 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, _____
(ФИО субъекта персональных данных) (дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа) (№ документа)

кем и когда выдан _____
(дата, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Якутской городской Думе: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) в целях рассмотрения моей кандидатуры к награждению наградами Якутской городской Думы.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

_____ « _____ » _____ 20 ____ г.
(подпись субъекта персональных данных)

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.