

ЯКУТСКАЯ ГОРОДСКАЯ ДУМА

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 02-02/ 12

г. Якутск

23 октября 2024 г.

Об утверждении положения «О Почетной грамоте Якутской городской Думы»

В соответствии с Уставом городского округа «город Якутск», в целях поощрения граждан, коллективов предприятий, организаций и учреждений, внесших общественно-значимый вклад в социально-экономическое развитие городского округа «город Якутск»:

1. Утвердить Положение о Почетной грамоте Якутской городской Думы согласно приложению №1, к настоящему постановлению.

2. Управлению по документообороту Якутской городской Думы разместить настоящее постановление на официальном сайте Якутской городской Думы.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

4. Признать утратившим силу постановление Якутской городской Думы от 15 ноября 2018 года №02-02/07 «О наградах Якутской городской Думы IV созыва».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника Управления по документообороту Якутской городской Думы Бережневу Т.П.

И.о. Председателя
Якутской городской Думы

Е.И. Евсикова

Положение о Почетной грамоте Якутской городской Думы

1. Почетная грамота Якутской городской Думы (далее – Почетная грамота) учреждена для награждения граждан Российской Федерации внесших значительный вклад в социально-экономическое развитие городского округа «город Якутск», становление и укрепление местного самоуправления, за продолжительную, безупречную и эффективную работу, имеющих трудовой стаж не менее 10 лет.

2. Представление к награждению Почетной грамотой Якутской городской Думы производится на основании решения трудового коллектива организации, решения общественной, политической, профсоюзной организации и движения, органов местного самоуправления, органов государственной власти и должно содержать:

- ходатайство о награждении;
- наградной лист установленного образца;
- решение общего собрания коллектива.

3. Ходатайство о награждении Почетной грамотой вносятся на рассмотрение Председателя Якутской городской Думы.

4. Награждение Почетной грамотой производится на основании распоряжения Председателя Якутской городской Думы.

5. По поручению Председателя Якутской городской Думы ходатайство о награждении Почетной грамотой может быть внесено на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы.

6. В случае внесения ходатайства о награждении Почетной грамотой на рассмотрение постоянной комиссии Якутской городской Думы, постоянная комиссия Якутской городской Думы рассматривает вопрос о поддержке ходатайства о награждении Почетной грамотой в пределах установленной квоты и выносит соответствующее решение.

7. Рассмотрение ходатайства о награждении Почетной грамотой, изготовление и оформление Почетной грамоты производится не позднее, чем 14 дней со дня поступления ходатайства о награждении Почетной грамотой.

8. В отношении лиц, ходатайства о награждении которых вносятся Председателю Якутской городской Думы, могут быть приняты решения

об изменении вида награды. Кроме того, рассмотрение документов о награждении может быть отложено на определенный срок.

9. Квота на награждение Почетной грамотой устанавливается Распоряжением Председателя Якутской городской Думы.

10. Почетной грамотой могут награждаться иностранные граждане и лица без гражданства.

11. Вручение Почетной грамоты производится в торжественной обстановке Председателем Якутской городской Думы либо по его поручению заместителями Председателя Якутской городской Думы, председателями постоянных комиссий Якутской городской Думы и депутатами Якутской городской Думы.

12. Лицу, награжденному Почетной грамотой, вручается Почетная грамота установленного образца и нагрудной знак «Знак признания заслуг».

13. Награжденным Почетной грамотой может быть выплачено денежное вознаграждение в сумме 10 000 (десяти тысяч) рублей за счет средств предприятий, организаций и учреждений, представляющих их к награждению.

14. В трудовую книжку награжденного Почетной грамотой, вносится соответствующая запись.

15. Форма Почетной грамоты и нагрудного знака «Знак признания заслуг» к Почетной грамоте утверждаются распоряжением Председателя Якутской городской Думы.

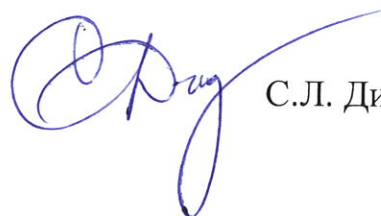
16. Расходы, связанные с изготовлением Почетной грамоты и нагрудного знака «Знак признания заслуг» к Почетной грамоте, предусматриваются в смете расходов Якутской городской Думы.

17. Оформление Почетной грамоты и ведение реестра награжденных и выданных наград осуществляет Управление по документообороту Якутской городской Думы.

18. Повторное награждение Почетной грамотой Якутской городской Думы и нагрудным знаком «Знак признания заслуг» не допускается.

19. Дубликат нагрудного знака «Знак признания заслуг» взамен утраченного не выдается.

Руководитель аппарата
Якутской городской Думы

 С.Л. Диодоров

Приложение №2 к постановлению
Председателя Якутской городской Думы
№02-02/12 от «23» октября 2024 г.

НАГРАДНОЙ ЛИСТ

(наименование организации, предприятия)

(наименование награды)

1. Фамилия _____

имя, отчество _____

2. Должность, место работы _____

3. Пол _____. 4. Национальность _____ 5. Дата рождения _____

6. Место рождения _____

7. Образование _____

8. Ученая степень, ученое звание _____

9. Полученные награды и виды поощрения _____

10. Общий стаж работы _____. 11. Стаж работы в отрасли _____

12. Стаж работы в данном коллективе _____

13. Трудовая деятельность (включая учебу в высших и средних специальных учебных заведениях, военную службу)

Месяц и год		Должность, место работы	Местонахождение организации
поступления	увольнения		

Сведения в пп. 1 - 13 соответствуют данным личного дела и трудовой книжки.

(должность сотрудника
отдела кадров)

(подпись)

(фамилия и инициалы)

МП.

14. Характеристика о трудовой деятельности с указанием конкретных заслуг представляемого к награждению:

Приложение №3 к постановлению
Председателя Якутской городской Думы
№02-02/12 от «23» октября 2024 г.

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(ФИО субъекта персональных данных) (дата рождения)

проживающий(ая) по адресу: _____
(адрес регистрации)

документ, удостоверяющий личность _____,
(наименование документа) (№ документа)

кем и когда выдан _____
(дата, наименование органа, выдавшего документ)

в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие Якутской городской Думе: 677000, г. Якутск, пр. Ленина, д. 15) на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, предоставляемых мною в соответствии с нормативными правовыми актами Республики Саха (Якутия) в целях рассмотрения моей кандидатуры к награждению наградами Якутской городской Думы.

Согласен (согласна) на совершение действий, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 3 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных».

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва его мной в письменной форме.

_____ «_____» _____ 20 ____ г.
(подпись субъекта персональных данных)

Отзыв согласия на обработку персональных данных осуществляется в письменной форме в адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных.