

**АССОЦИАЦИЯ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЬНЫХ ОРГАНОВ МЕСТНОГО  
САМОУПРАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ**

г. Якутск

17 декабря 2021 г.

**РЕШЕНИЕ № 1**

**Об утверждении Устава  
Ассоциации представительных  
органов местного самоуправления  
муниципальных образований  
Республики Саха (Якутия) в новой  
редакции**

Ассоциация представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия)

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить Устав Ассоциации представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) в новой редакции, согласно приложению к настоящему решению.

2. Поручить ответственному секретарю Ассоциации представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (Илларионова Т.И.) подготовить комплект документов и направить в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Саха (Якутия) для регистрации Устава Ассоциации в новой редакции.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на Председателя Ассоциации представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия).

Председатель Ассоциации



А.Н. Семенов

**УСТАВ**  
**Ассоциации представительных органов муниципальных образований**  
**Республики Саха (Якутия)**

**1. Общие положения**

1.1 Ассоциация представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия) (далее - Ассоциация) является добровольным объединением представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия), созданным в целях объединения усилий представительных органов местного самоуправления муниципальных образований Республики Саха (Якутия), направленных на формирование и развитие местного самоуправления в Республике Саха (Якутия), защиту прав и законных интересов муниципальных образований.

1.2. Название Ассоциации:

- полное название Ассоциации: Ассоциация представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия);

- сокращенное название Ассоциации: Ассоциация ПО МО РС(Я).

1.3. Ассоциация является юридическим лицом, некоммерческой организацией, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и другие счета в кредитных учреждениях, в том числе в иностранной валюте, эмблему, печать и штампы со своим наименованием. Ассоциация может от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Ассоциация приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации.

Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам. Размеры и порядок применения субсидиарной ответственности к членам Ассоциации определяется Общим Собранием членов Ассоциации.

1.4. Ассоциация может создавать филиалы и представительства.

Филиалы и представительства, не являющиеся юридическими лицами, действуют на основе утверждаемых Ассоциацией Положений о них. В случае создания филиалов или представительств, сведения о них должны быть указаны в учредительных документах Ассоциации.

1.5. Местонахождение Ассоциации и место хранения документов Ассоциации: городской округ «город Якутск», Республика Саха (Якутия).

1.6. Ассоциация может осуществлять благотворительную деятельность в соответствии с целями создания Ассоциации, установленными пунктом 2.1. настоящего Устава.

## **2. Цели и задачи Ассоциации**

2.1. Целями создания Ассоциации являются:

- обеспечение защиты прав членов Ассоциации и представления их общих интересов в государственных и иных органах, международных организациях;

- содействие становлению и развитию местного самоуправления в Республике Саха (Якутия);

- обобщение опыта работы представительных органов местного самоуправления;

- создание условий для эффективной реализации норм Конституции Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) по вопросам местного самоуправления;

- координация взаимодействия представительных органов местного самоуправления с федеральными и республиканскими органами государственной власти.

2.2. Задачами Ассоциации являются:

2.2.1. Защита интересов местного самоуправления:

- взаимодействие с общероссийскими, межрегиональными объединениями (ассоциациями, союзами) муниципальных образований;

- содействие созданию, распространению и развитию сети общероссийских, межрегиональных и иных ассоциаций (союзов) муниципальных образований;

- обеспечение взаимодействия представительных органов местного самоуправления Республики Саха (Якутия) с органами государственной власти Республики Саха (Якутия);

- содействие развитию и повышению роли представительных органов муниципальных образований в решении вопросов местного значения.

2.2.2. Совершенствование правовой базы местного самоуправления посредством участия в формировании и развитии законодательства Республики Саха (Якутия) путем:

- разработки и внесения проектов Законов в Государственное Собрание (Ил Тумэн) Республики Саха (Якутия);

- выработки рекомендаций по рассматриваемым проектам Законов Республики Саха (Якутия);

2.2.3. Информационное обеспечение деятельности представительных органов местного самоуправления через:

- организацию информационного обмена между представительными органами местного самоуправления через системы Интернет, почтовой связи, электронной почты, телефакс;
- содействие широкой доступности информации.

2.2.4. Обмен опытом работы представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия) путём включения в повестку заседаний Правления (далее - Координационного Совета) Ассоциации, Общего Собрания членов Ассоциации (далее – Общего Собрания) и рассмотрения вопросов по следующим темам:

- формирование и совершенствование правовой базы местного самоуправления;
- развитие различных форм непосредственной и представительной демократии в Российских городах;
- практика судебной защиты права граждан на осуществление местного самоуправления, прав и законных интересов муниципальных образований;
- осуществление представительными органами контрольных функций; юридическое обеспечение деятельности представительных органов;
- практика функционирования информационно-аналитической и консультационных служб;
- экономическая политика муниципальных образований;
- управление муниципальной собственностью;
- разработка, принятие и реализация комплексных программ развития городов; организация социальной защиты населения;
- обеспечение занятости населения;
- поддержка предпринимательства, развитие конкуренции;
- управление городской собственностью; промышленная политика; стимулирование строительства;
- реформирование жилищно-коммунального хозяйства;
- энергетическое обеспечение городов;
- развитие городской торговли и бытового обслуживания;
- финансовая (бюджетная и налоговая) политика;
- социальное обеспечение;
- социальное обслуживание населения городов;
- поддержка семьи, материнства, отцовства и детства;
- поддержка городов в области здравоохранения;
- молодежная политика;
- оказание содействия развитию науки, поддержка научных исследований; поддержка культуры, повышение культурного уровня горожан;

- иные темы в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Имущество и средства Ассоциации**

3.1. Имущество Ассоциации составляют материальные ценности и финансовые ресурсы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации.

3.2. Источниками образования имущества являются:

- целевые отчисления на проведение заседаний Общего Собрания и Координационного Совета Ассоциации, целевые вклады членов по особому решению Общего Собрания либо Координационного Совета;

- долгосрочные и краткосрочные кредиты;

- иные, не запрещенные законом поступления.

3.3. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены вносят целевые отчисления на проведение заседаний Общего Собрания и Координационного Совета Ассоциации, целевые вклады.

3.4. Размер и порядок уплаты членами целевых отчислений на содержание Ассоциации и целевых вкладов устанавливается Общим Собранием.

3.5. Внесенные взносы членов, а также все приобретенное Ассоциацией за счет целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов, имущество являются собственностью Ассоциации.

3.6. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерскую и статистическую отчетность. Ведение бухгалтерской и статистической отчетности осуществляется Исполнительным комитетом Ассоциации.

### **4. Органы управления и контроля**

4.1. Ассоциация реализует определенные Уставом Ассоциации цели и задачи через деятельность органов управления и контроля Ассоциации.

4.2. Органами управления и контроля Ассоциации являются:

- Общее Собрание;

- Координационный Совет;

- Председатель Ассоциации;

- Почетный Председатель Ассоциации;

- Ревизионная комиссия Ассоциации;

- Исполнительный комитет.

4.3. Органы управления Ассоциации вправе рассматривать любые вопросы, отнесенные к их компетенции Уставом Ассоциации и иными актами Ассоциации.

4.4. Исполнительным органом Ассоциации является Исполнительный комитет Ассоциации, возглавляемый Руководителем Исполнительного комитета Ассоциации.

## 5. Общее Собрание

5.1. Высшим органом управления Ассоциации является Общее Собрание членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена - 1 человек. Представителями членов являются руководители представительных органов муниципальных образований.

5.2. Общее Собрание вправе принимать решения по всем вопросам деятельности Ассоциации. К компетенции Общего Собрания относятся:

5.2.1. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования имущества.

5.2.2. Изменение и дополнение Устава Ассоциации.

5.2.3. Утверждение состава Координационного Совета Ассоциации.

5.2.4. Утверждение Председателя Ассоциации, первого заместителя Председателя Ассоциации, заместителей Председателя Ассоциации, избираемых сроком на 5 лет, и прекращение их полномочий.

5.2.5. Избрание и прекращение полномочий Ревизионной комиссии и заслушивание её отчетов.

5.2.6. Принятие решений об исключении членов из Ассоциации, утверждение решений о приеме в Ассоциацию новых членов.

5.2.7. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации.

5.2.8. Утверждение размера и порядка внесения целевых отчислений на содержание Ассоциации, целевых вкладов членов.

5.2.9. Создание филиалов и открытие представительств некоммерческой организации, участие в других организациях.

5.2.10. Определение порядка приема в состав учредителей, членов Ассоциации и исключения из состава ее учредителей членов;

5.2.11. Утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора организации.

5.2.12. Принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

5.2.13. Другие вопросы по соглашению членов.

Вопросы, перечисленные в п.п. 5.2.1. - 5.2.5, 5.2.7, 5.2.9- 5.2.12. относятся к исключительной компетенции Общего Собрания.

5.3. Общее Собрание созывается по мере необходимости, но не реже 1 (одного раза) в год.

По требованию не менее одной трети (1/3) членов Ассоциации должно быть созвано внеочередное Общее Собрание.

О месте и времени проведения Общего Собрания, а также повестке дня Координационный Совет Ассоциации должен сообщить членам не позднее, чем за тридцать (30) дней до назначенного срока.

5.4. Общее Собрание членов Ассоциации правомочно, если на указанном Собрании присутствует более половины его членов.

Решение Общего Собрания принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решение Общего Собрания по вопросам исключительной компетенции Общего Собрания принимается квалифицированным большинством (2/3).

На Общем Собрании председательствует Председатель Ассоциации. В отсутствие Председателя Ассоциации на Общем Собрании вправе председательствовать первый заместитель Председателя Ассоциации.

На Общем Собрании ведется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем заседания.

Решения Общего Собрания подписываются Председателем Ассоциации.

## **6. Координационный Совет**

6.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации в период между Общими Собраниями осуществляет Координационный Совет Ассоциации, который является коллегиальным органом Ассоциации.

6.2. К компетенции Координационного Совета относятся:

- подготовка и созыв Общего Собрания;
- реализация основных направлений деятельности Ассоциации;
- разработка планов деятельности Ассоциации и планов финансирования;
- принятие внутренних нормативных документов;
- подготовка предложений по принятию в Ассоциацию новых членов;
- выполнение решений Общего Собрания;
- подготовка предложений по исключению из числа членов Ассоциации;
- принятие заявлений, обращений, отражающих позицию Ассоциации по наиболее важным направлениям общественно-политической жизни страны;
- взаимодействие в пределах своей компетенции с органами государственной власти, органами местного самоуправления, политическими партиями и иными организациями;
- разработка и внесение предложений по проблемам деятельности представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия), а также принятие и направление обращений по данным проблемам в адрес органов государственной власти Республики Саха (Якутия);

- утверждение программных документов по вопросам уставной деятельности Ассоциации, а также контроль за их реализацией;
- утверждение символики Ассоциации (флаг, эмблема и др.);
- организация и проведение заседаний по основным направлениям деятельности представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия) с целью обмена опытом работы, проведение семинаров;
- организация и проведение межрегиональных встреч по основным направлениям деятельности представительных органов муниципальных образований России;
- обладает правом введения или вывода членов Координационного Совета с последующим утверждением на Общем Собрании Ассоциации представительных органов муниципальных образований Республики Саха (Якутия), а также правом созыва внеочередного заседания Общего Собрания;
- другие вопросы по соглашению членов.

6.3. Координационный Совет утверждается Общим Собранием сроком на 5 лет. Численность Координационного совета составляет до 12 человек.

6.4. Заседания Координационного Совета проводятся по мере необходимости, как правило, не реже 1 раза в квартал. Заседания Координационного Совета правомочны, если на нем присутствуют не менее половины членов Координационного Совета.

Решения Координационного Совета принимаются простым большинством голосов.

На заседаниях Координационного Совета Ассоциации ведется протокол, который подписывает Председатель, либо председательствующее лицо и секретарь.

6.5. Координационный Совет возглавляет Председатель Ассоциации (Председатель Координационного Совета Ассоциации), утверждаемый Общим Собранием открытым голосованием сроком на пять лет.

В состав Координационного Совета по должности также входят: Первый заместитель Председателя Ассоциации и заместители Председателя Ассоциации.

## **7. Председатель Ассоциации**

7.1. Общее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Председатель Ассоциации.

7.2. Председатель Ассоциации является высшим выборным должностным лицом Ассоциации, утверждаемым Общим Собранием открытым голосованием сроком на пять лет.



Председатель Ассоциации без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет его интересы в отношениях с гражданами и юридическими лицами.

В пределах предоставленных ему прав Председатель Ассоциации утверждает смету расходов Ассоциации, распоряжается в соответствии со сметой расходов имуществом Ассоциации, открывает расчетный и другие счета в кредитных организациях, в пределах утвержденной сметы расходов заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности, издает приказы, организует бухгалтерский учет и отчетность.

Председатель вправе решать все вопросы, связанные с деятельностью Ассоциации, за исключением отнесенных к компетенции Общего Собрания и Координационного Совета Ассоциации.

Первый заместитель Председателя и заместители Председателя Ассоциации возглавляют направления деятельности Ассоциации, определяемые Председателем Ассоциации. Заместители Председателя Ассоциации действуют от имени Ассоциации по доверенности.

7.3. Не реже одного раза в год Председатель Ассоциации отчитывается перед Общим Собранием о результатах деятельности Ассоциации.

7.4. Председатель Ассоциации вправе во всякое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Координационный Совет Ассоциации в письменной форме не позднее, чем за три месяца до дня фактического отказа.

## **8. Ревизионная комиссия**

8.1. Контроль за деятельностью Председателя Ассоциации и Координационного Совета осуществляет ревизионная комиссия, избираемая Общим Собранием сроком на один год. Ревизионная комиссия состоит из трех членов.

8.2. Ревизионная комиссия проводит ежегодно не менее одной ревизии и дает заключение по годовому отчету Председателя Ассоциации.

О результатах проверки ревизионная комиссия отчитывается перед Общим Собранием.

8.3. По требованию двух третей членов должна быть произведена внеочередная ревизия.

8.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от членов и должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

8.5. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего Собрания.

## **9. Почетный Председатель**

9.1. Ассоциация может избрать Председателя Ассоциации, прекратившего свои полномочия на этом посту, Почетным Председателем Ассоциации. Решение об избрании Почетного Председателя Ассоциации принимается Общим Собранием простым большинством голосов.

В одно и то же время может быть только один Почетный Председатель Ассоциации.

9.2. Почетный Председатель имеет право:

- принимать участие в деятельности Ассоциации;
- принимать участие с правом решающего голоса в заседаниях Общего Собрания, Координационного Совета и иных мероприятиях, проводимых Ассоциацией;

- получать документы и материалы, иную информацию, предоставляемую членам Ассоциации на заседаниях Общего Собрания, Координационного Совета и иных мероприятиях.

9.3. Почетный Председатель Ассоциации представляет Ассоциацию во взаимоотношениях с государственными и иными органами, международными организациями, физическими и юридическими лицами, средствами массовой информации.

## **10. Исполнительный комитет**

10.1. Исполнительный комитет Ассоциации (далее – Исполнительный комитет) является постоянным исполнительным органом Ассоциации, обеспечивающим деятельность Председателя Ассоциации, Координационного Совета, Почетного Председателя Ассоциации, в том числе организует выполнение их решений.

Исполнительный комитет находится по месту нахождения Ассоциации.

10.2. Исполнительный комитет:

10.2.1. организует централизованный учет членов Ассоциации;

10.2.2. обеспечивает подготовку и проведение Общего Собрания, заседаний Координационного Совета;

10.2.3. обеспечивает ведение бухгалтерского и статистического учета, правового обеспечения деятельности Ассоциации;

10.2.4. решает вопросы финансовой и хозяйственной деятельности Ассоциации в соответствии с компетенцией;

10.2.5. осуществляет иные функции в соответствии с настоящим Уставом и решениями Общего Собрания, Председателя Ассоциации, Координационного Совета.

10.3. Руководитель Исполнительного комитета является исполнительным органом Ассоциации, возглавляет Исполнительный комитет, осуществляет руководство его деятельностью и подотчетен Председателю Ассоциации.

10.4. Руководитель Исполнительного комитета назначается и освобождается от должности Председателем Ассоциации.

10.5. Срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета составляет пять лет.

В случае, когда срок полномочий Руководителя Исполнительного комитета истек, а новый Руководитель не назначен, полномочия Руководителя сохраняются до назначения нового Руководителя.

10.6. Руководитель Исполнительного комитета:

10.6.1. без доверенности представляет интересы Ассоциации в гражданско-правовых отношениях с физическими и юридическими лицами, в том числе выдает доверенности, открывает и закрывает банковские счета Ассоциации, подписывает договоры, соглашения и иные документы в рамках своей компетенции;

10.6.2. осуществляет руководство Исполнительным комитетом;

10.6.3. решает иные вопросы, не отнесенные к исключительной компетенции других органов управления;

10.6.4. осуществляет иные функции в соответствии с решениями Общего Собрания, Председателя Ассоциации, Координационного Совета.

10.7. по согласованию с Председателем Ассоциации:

10.7.1. распоряжается имуществом и средствами Ассоциации в пределах своей компетенции и годового финансового плана (сметы) Ассоциации;

10.7.2. осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции;

10.7.3. утверждает финансовый план (смету) и отчет о его исполнении;

10.7.4. назначает на должность и освобождает от должности сотрудников Исполнительного комитета;

10.7.5. издает приказы, распоряжения, инструкции, регламентирующие деятельность Исполнительного комитета.

10.9. Полномочия Руководителя Исполнительного комитета досрочно прекращаются в случаях:

10.9.1. добровольного сложения с себя полномочий – на основании личного заявления;

10.9.2. невозможности исполнять свои полномочия;

10.10. По месту нахождения исполнительного органа Ассоциация хранит следующие документы:

- учредительные документы Ассоциации, а также изменения и дополнения;
- протокол (протоколы) Общего Собрания, содержащий решение о создании Ассоциации, а также иные решения, связанные с созданием Ассоциации;
- документ, подтверждающий государственную регистрацию Ассоциации;
- документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на его балансе;
- внутренние документы;
- положения о филиалах и представительствах;
- годовые отчеты;
- документы бухгалтерского учета;
- документы бухгалтерской отчетности;
- протоколы Общих Собраний и Ревизионной комиссии,
- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными правовыми актами РФ, Уставом Ассоциации, внутренними документами, решениями Общего Собрания и иных органов Ассоциации.

Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

10.11. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, предоставляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет Исполнительный комитет.

## **11. Права и обязанности членов Ассоциации**

11.1. Члены Ассоциации имеют право:

- участвовать в управлении делами в порядке, установленном учредительным договором и Уставом;
- вносить на рассмотрение Общего Собрания и органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимися предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений; получать информацию о расходовании финансовых (в том числе валютных) средств;
- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации; финансировать проекты и программы, принимаемые Ассоциацией; пользоваться в полном объеме информацией, имеющейся в Ассоциации;
- выйти из состава Ассоциации.

11.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство, настоящий Устав, учредительный договор и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий; постоянно учитывать общественное мнение и социальные последствия результатов своей деятельности при решении задач Ассоциации;

- уважать интересы других членов;

- вносить вклады в порядке и размерах, предусмотренными настоящим уставом и другими соглашениями между членами Ассоциации.

11.3. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации по окончании финансового года. В этом случае он несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

11.4. Член Ассоциации может быть исключен из нее по решению остающихся членов в случаях и в порядке, установленных учредительным договором Ассоциации.

11.5. Порядок принятия в Ассоциацию новых членов регулируется настоящим Уставом, учредительным договором Ассоциации.

## **11. Членство в Ассоциации**

11.1. Членами Ассоциации могут быть представительные органы муниципальных образований Республики Саха (Якутия).

11.1.1. Членами Ассоциации являются учредители, а также вступившие в Ассоциацию после ее государственной регистрации представительные органы местного самоуправления, выполняющие положения настоящего Устава.

11.2. Для вступления в члены Ассоциации необходимо в письменной форме подать заявление по месту нахождения Ассоциации. В заявлении должно содержаться признание Устава Ассоциации.

11.3. Решение о приеме в члены Ассоциации принимается Координационным Советом. Общее Собрание членов Ассоциации утверждает решение Координационного Совета о принятии нового члена.

## **12. Порядок реорганизации и ликвидации**

12.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего Собрания, а также по другим предусмотренным законом основаниям.

12.2. Ликвидация производится избранной Общим Собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

12.3. При ликвидации Ассоциации в первую очередь подлежат удовлетворению его бесспорные долги, которые обеспечиваются за счет имущества Ассоциации и его членов в порядке и размере, предусмотренными учредительными документами Ассоциации.

12.4. Денежные средства, полученные в результате реализации имущества, а также финансовые доходы после удовлетворения требований кредиторов направляются в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых была создана Ассоциация, и (или) на благотворительные цели.

### **13. Заключительные положения**

13.1. Отношения, не урегулированные настоящим Уставом, регламентируются действующим законодательством РФ, а также внутренними документами Ассоциации, обязательными для исполнения.

13.2. Настоящий Устав вступает в силу с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке.

13.3. Внесение изменения и дополнений в Устав Ассоциации производится по решению Общего Собрания квалифицированным большинством голосов в две трети голосов от числа присутствующих членов Общего Собрания Ассоциации.

13.4. Государственная регистрация изменений и дополнений в Устав Ассоциации осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.5. Изменения и дополнения в Устав Ассоциации вступают в силу с момента их государственной регистрации.